

## شرایط شرکت در مزایده

دانشگاه پیام نور شیروان در نظر دارد تایپ و تکثیر دانشگاه را از طریق مزایده به اشخاص حقوقی واگذار نماید. متقاضیان می توانند در صورت داشتن مدارک مورد نظر شامل (فتوکپی برابر با اصل پروانه کسب و یا اساسنامه شرکت، گواهی ثبت شرکت به همراه فرم پیشنهاد قیمت اجاره ماهیانه و ارائه مدارک مثبت در صورت داشتن سابقه همکاری با سایر ارگان ها) مهر و امضاء به صورت پلمپ شده ظرف مدت ۹ روز بعد از درج آگهی تحویل امور مالی دانشگاه پیام نور واحد شیروان نمایند.

توضیحات:

۱- فقط اشخاص دارای پروانه کسب و یا دارای اساسنامه مجاز به شرکت در مزایده هستند و داشتن امکانات کامل برای ارائه خدمات تایپ و تکثیر الزامی است.

۲- شرکت کنندگان در مزایده باید دارای کلیه شرایط لازم برای شرکت در مزایده های دولتی باشند. بدیهی است به پیشنهادات ناقص ترتیب اثر داده نمی شود.

۳- کلیه افراد شاغل در انتشارات تحت پوشش بیمه حوادث قرار گیرند و هر گونه حوادث احتمالی بر عهده مستاجر ( طرف قرارداد با دانشگاه) می باشد.

۴- تعداد افراد شاغل در انتشارات بطور ثابت یک نفر می باشد .

۵- تجهیزات مستاجر: تهیه کلیه دستگاههای تکثیر، اسکن، اینترنت، میز و صندلی ..... به عهده پیمانکار است.

۶- قیمت پایه جهت شرکت در مزایده چاپ و انتشارات دانشگاه ۷۵۰/۰۰۰ ریال می باشد.

۷- ساعت کار انتشارات از ساعت ۷/۳۰ صبح الی ۱۹ در روزهای کاری هفته و در ایام تعطیل با اعلام دانشگاه خواهد بود.

۸- بررسی و انتخاب پیمانکار مربوط مستلزم زمان کافی می باشد. و داوطلبین می بایست تا تعیین برنده از سوی دانشگاه صبر نمایند و حق اعتراض ندارند.

۹- خرداد ، تیر ، مرداد ، دیماه و نیمه اول فروردین جزء قرارداد محسوب نمی شود ، و اجاره بهای آن دریافت نمی گردد.

۱۰- ملاک انتخاب پیمانکار برنده صرفاً مبلغ پیشنهادی نیست. بلکه سوابق کاری پیمانکار و تایید دانشگاه نیز در انتخاب برنده موثر خواهد بود.

۱۱- دانشگاه در رد یا قبول پیشنهادات و یا انعقاد قرارداد مختار می باشد. (مبالغ متعارف مورد قبول خواهد بود)

۱۲- به پیشنهادات مبهم ، مشروط و فاقد سپرده یا دارای قلم خوردگی یا واصله پس از انقضای مهلت مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۳- پرداخت کلیه کسورات قانونی (مالیات بر درآمد مشاغل و مستغلات ، عوارض و بیمه ) به عهده مستاجر می باشد.

۱۴- متقاضی در صورت برنده شدن حق انتقال مورد اجاره را جزئاً یا کلاً به شخص دیگر ندارد.

۱۵- کلیه کارهای انتشاراتی باید بر مبنای ۲۰ درصد کمتر از نرخ مصوب اتحادیه عرضه شود.

۱۶- صلاحیت کارکنان باید به تایید حراست دانشگاه برسد (فعالیت در تایپ و تکثیر منوط به اخذ صلاحیت از ناحیه دانشگاه می باشد).

۱۷- کارکنان تایپ و تکثیر باید از جهت سلامت جسمی و روانی مورد تایید پزشک معتمد دانشگاه باشند.

۱۸- دانشگاه حق سرکشی و نظارت مستمر بر کیفیت ارائه خدمات و چگونگی عملکرد کارکنان تایپ و تکثیر را دارد.

۱۹- کارکنان تایپ و تکثیر باید دارای کارت مخصوص بوده و اشخاص دیگر، حق فعالیت در تایپ و تکثیر را ندارند.

۲۰- حفظ نظافت اتاق تایپ و تکثیر ، محیط اطراف و ایمنی آن به عهده مستاجر است.

۲۱- زمان انعقاد قرارداد مبلغ ۵/۷۰۰/۰۰۰ ریال چک به عنوان ضمانت از مستاجر اخذ خواهد شد.

۲۲- شرکت در مزایده و دادن پیشنهاد به منزله قبولی تمام اختیارات و تکالیف مقرر در آئین نامه کمیسیون معاملات دانشگاه می باشد.

۲۳- مستاجر می بایست جهت پرداخت مال الاجاره ماهیانه ، دوازده فقره چک در وجه دانشگاه پیام نور مرکز بجنورد صادر و تحویل نماید.(ارائه گواهی امضاء از دفترخانه الزامی است)ضمن اعلام شماره حساب خود در فرم درخواست ، چک های صادره فقط از همین حساب قابل قبول خواهد بود.

۲۴- متقاضی باید دارای حساب بانکی معتبر بوده و ارائه گواهی بانکی در این خصوص الزامی است.

۲۵- متقاضی بایستی متاهل باشد.ارائه فتوکپی شناسنامه و کارت ملی و مدارک لازم الزامی است.

۲۶- در صورت انعقاد قرارداد ، فسخ از ناحیه مستاجر تحت هر شرایطی قابل قبول نیست در صورت اعلام فسخ یا انصراف دانشگاه مختار می باشد از تضمینات مستاجر کلیه خسارات قانونی به علاوه اجاره بهای زمان باقیمانده را وصول نموده و از خروج اجناس و وسایل داخل تایپ و تکثیر توسط مستاجر جلوگیری به عمل آورد.(این بند مستثناء از امور فورس ماژور می باشد).

۲۷- مستاجر در پایان قرارداد موظف است محل اجاره را با امکانات موجود صحیح و سالم تحویل و حق هیچ گونه ادعایی اعم از سر قفلی-حق کسب و پیشه و غیره رانخواهد داشت.

۲۸- در صورت تخلف پیمانکار از اجرای تعهدات خود بهر صورت کارفرما ضمن آنکه حق فسخ قرارداد را دارد.بابت خسارت وارده از چک ضمانت در اختیار بانظر کارشناسی کسر نماید.

۲۹- مقتضی است متقاضی فرم درخواست مزایده را از همین سایت یا از طریق امور مالی دانشگاه پیام نور واحد شیروان دریافت و با تکمیل و لاک و مهر شده و کپی شناسنامه و کارت ملی و سایر مدارک ذکر شده قبل از بند یک در پاکت سربسته و مههور ظرف مدت ۹ روز از تاریخ آگهی به امور مالی دانشگاه تحویل نموده و رسید دریافت دارند.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور